



Anforderungen zur Formatierung der Referate

Abgabe nur als E-Mail-Anhang an office@vdi-frankfurt.de

Größe der Datei:	MS-Word, max. 10 MB
Anzahl der Seiten: deutsch englisch	Bitte Word-Vorlage benutzen! max. 11 Seiten insgesamt max. 10 Seiten plus 1 Seite extra
Seitenränder:	oben – 2,5 cm unten - 2,0 cm links – 2,5 cm rechts – 2,5 cm
Keine manuellen Zeilen- und Seitenumbrüche, nur Fließtext, keine Fußnoten!	
Schriftart: Schriftgrad: Text Zeilenabstand im Text Überschriften Bildunterschriften	Calibri 10 1 12, fett <i>9, kursiv</i>
Titelseite + Inhaltsverzeichnis Inhaltsverzeichnis nicht seitenbezogen!	freie Gestaltung, Seitenränder müssen eingehalten werden (s. oben)
Quellenverzeichnis	am Ende des Referats, Calibri, 10
Kopfzeile (s. Vorlage) links: Schulname und Namen der Referenten rechts: Titel des Referats	Bitte Word-Vorlage benutzen! Calibri, 10, fett, GROSSBUCHSTABEN , linksbündig Calibri, 10, fett, Normalbuchstaben , linksbündig Calibri, 10, fett, Normalbuchstaben , rechtsbündig
Fußzeile freilassen! Keine Seitenzahlen!	